

Brancheprotocol Dienstverlening van onderwijsadviesbureaus

Versie 12 oktober 2020

Over dit protocol

Dit protocol is opgesteld door EDventure de branchevereniging van adviesbureaus voor onderwijs en jeugdhulp. Het biedt een handreiking per dienstverlening voor onderwijsadviesbureaus om afspraken te maken met scholen en schoolbesturen om op een veilige manier aan het werk te gaan binnen het primair, voortgezet en (middelbaar) beroepsonderwijs en op het snijvlak met (jeugd)zorg.

Adviesbureaus voor onderwijs en jeugdhulp vallen onder de zogenoemde open sectoren. Hiervoor is een protocol niet verplicht, maar wordt het wel aangeraden. Het protocol volgt het protocol Basisonderwijs en het protocol 'Volledig openen vo' .

Juridische status

Het protocol heeft geen juridische status. Dat betekent dat het geen wettelijke basis of rechtsgevolgen heeft. Het geeft echter wel een praktische invulling aan de aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS en de noodverordeningen van de veiligheidsregio's. Dat houdt ook in dat bij wijziging van de aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS en de noodverordeningen het protocol daarop aangepast moet worden als het relevant is.

Wordt aan deze aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS en de noodverordeningen niet voldaan, dan kan gehandhaafd worden door politie (enkel in de publieke ruimte), bijzondere opsporingsambtenaren van de gemeente (boa's) en toezichthouders. Een protocol is dus een vorm van zelfregulering in nauwe samenspraak met relevante stakeholders.

De Inspectie SZW handhaaft niet op basis van de protocollen, maar op basis van Arbowetgeving, als het om de relatie werkgever-werknemer gaat. Daaronder valt dat er in een bedrijf veilig moet kunnen gewerkt, dus ook zonder gevaar voor besmetting met corona.

Uitgangspunten

- Veiligheid adviseurs, behandelaren, kinderen, ouders en personeel van scholen staat te allen tijde voorop.
- Aanwijzing COVID-19 van de minister van VWS en richtlijnen van het RIVM zijn leidend.
- Protocol wordt aangepast indien aanwijzing of richtlijnen daarom vragen.

Inhoud

Algemeen.....	3
Leerlingondersteuning	7
Onderwijsondersteuning Zieke leerlingen	8
Diagnostiek Dyslexie.....	9
Behandeling Dyslexie	12
Afnemen van onderzoek	13
Screening-/ groepsonderzoek	15
Leerkrachtbegeleiding / coaching	16
Scholing/ training op locatie van de school	16
Scholing/ training op locatie onderwijsadviesbureau.....	17

<p>Algemeen (richtlijnen RIVM https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19)</p>	
<p>Persoonlijke hygiënemaatregelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Handen wassen meerdere keren per dag en 20 seconden met water en zeep, daarna handen goed drogen. • Hoesten en niesen aan de binnenkant elleboog. • Raak zo min het gezicht aan. • Schud geen handen • Houd 1,5 meter afstand van anderen
<p>Thuisblijven</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Neusverkoudheid • Loopneus • Niezen • Keelpijn • Lichte hoest • Verhoging (tot 38 graden) of koorts boven de 38 graden. • Kortademigheid /benauwdheid • Plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping) • Na terugkomst uit een COVID-19- risicogebied (code oranje of rood) blijft werknemer 10 dagen in thuisquarantaine. Voor risicogebieden zie: https://www.nederlandwereldwijd.nl/reizen • Bij verkoudheidsklachten met koorts en/of benauwdheid blijft iedereen in het huishouden thuis. Medewerker mag weer aan het werk als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten meer heeft. • Aanvang werk na 24 uur klachtenvrij of bij negatieve uitslag van de coronatest.
<p>Risicogroepen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Als het voor zwangeren niet lukt om in het werk 1,5 meter afstand te houden, dan moeten zij vanaf het derde trimester ander werk doen waar deze afstand wel kan worden aangehouden. Zie https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/zwangerschap • Voor medewerkers van onderwijsadviesbureaus die onder de risicogroepen vallen, is een oordeel van de bedrijfsarts noodzakelijk om te bepalen of er sprake kan zijn van werk verrichten bij de klant; • Voor medewerkers die hier niet onder vallen, is het uitgangspunt dat de medewerker niet kan weigeren om werk te verrichten als hierbij de RIVM maatregelen worden gevolgd én er geen sprake is van risico omdat medewerker niet ziek is

<p>Gezondheidscheck: geen klachten</p> <p>https://www.rivm.nl/documenten/triage-bezoekers</p>	<p>Afspraak kan alleen doorgang vinden indien op alle onderstaande vragen NEE kan worden geantwoord. Als op een van onderstaande vragen JA wordt geantwoord komt de afspraak te vervallen/ of wordt deze verzet naar een ander tijdstip.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende klachten: hoesten, verkoudheidsklachten, verhoging of koorts, benauwdheid, reuk- en/of smaakverlies?2. Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?3. Heb je het coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?4. Heb je een huisgenoot/gezinslid met het coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je in de afgelopen 10 dagen contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?5. Ben je in quarantaine omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld? Terug bent gekomen uit een COVID-19- risicogebied? Voor risicogebieden zie: https://www.nederlandwereldwijd.nl/reizen
---	---

<p>Gezondheidscheck: klachten</p>	<p>Bij klachten (bij medewerker, ouder of kind) kan de afspraak met deze persoon niet doorgaan. Afspraak kan geen doorgang vinden wanneer:</p> <p>Bij milde klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 uur klachtenvrij • Koorts: tenminste 7 dagen uitzielen en 24 uur klachtenvrij • Bij huisgenoot met koorts: Thuisblijven totdat alle huisgenoten 24 uur klachtenvrij zijn (dus niemand in het huishouden heeft koorts, luchtwegklachten of is benauwd). <p>Huishouden met bevestigde COVID-19-patiënt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijf thuis tot 10 dagen na het laatste contact. Werknemer mag indien zelf geen klachten noodzakelijke boodschappen doen. • Werknemer heeft bevestigde COVID-19: blijft thuis in isolatie tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN minstens 24 uur klachtenvrij. Voor sommige patiënten geldt een afwijkende duur van de thuisisolatie. Houd daarvoor de aanwijzingen van de arts aan. Werknemer mag niet naar buiten, naar school naar de winkel of werk. • Als werknemer positief getest is en (nog) geen klachten heeft dan moet werknemer 72 uur (drie dagen) vanaf de testafname thuis blijven in isolatie, omdat dit besmettelijk kan zijn voor anderen. Ook huisgenoten moeten thuisblijven, omdat zij misschien besmet zijn geraakt en om besmetting van anderen te voorkomen. Als werknemer 72 uur (3 dagen) na de test geen klachten heeft gekregen mag werknemer direct uit isolatie. Krijgt werknemer wel klachten binnen 72 uur (3 dagen) dan blijft werknemer langer in thuisisolatie. Ook moeten de huisgenoten van werknemer thuis in quarantaine blijven tot 10 dagen na het laatste risicocontact met werknemer. Zie voor meer informatie: https://lci.rivm.nl/informatie-voor-persoon-met-laboratoriumbevestigde-covid-19-die-nog-geen-klachten-heeft • Voor het testbeleid wordt de richtlijn van het RIVM gevolgd: https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen Leerlingen op de basisschool mogen met alleen verkoudheidsklachten (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen of keelpijn) of bekende hooikoortsklachten naar school • Thuisblijven en testen voor leerlingen op de basisschool is nodig als zij: <ul style="list-style-type: none"> • Een contact zijn van iemand die besmet is met COVID-19 en klachten ontwikkelen • Deel uitmaken van een uitbraakonderzoek • Ernstig ziek zijn • Verder blijven leerlingen thuis als: <ul style="list-style-type: none"> • De leerling koorts heeft of andere (dan enkel neusverkoudheid) COVID-19 gerelateerde klachten • Als de leerling nauw contact heeft met een patiënt met een bevestigde COVID-19
-----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Als een huisgenoot van de leerling koorts (boven 38 graden Celsius) en/of last van benauwdheid heeft. <p>Het huidige testbeleid is aangescherpt. Leerlingen op de basisschool hoeven niet getest te worden (tijdelijke uitzondering)</p> <p><i>Protocol volledig openen basisscholen PO raad d.d. 22-9-2020 / ici.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index Ziekte--Besmettelijkheid.</i></p>
Overige maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Werk alleen op afspraak. • Stuur schriftelijke/digitale instructies mee met afspraakbevestiging. • Geef de school/ouders/leerling instructies om bij klachten (zie gezondheidscheck klachten / geen klachten)of klachten huisgenoot niet te komen. • Geef bij school/ouders/leerling aan dat hij/zij bij voorkeur alleen komt. • Houd het consult/de afspraak zo kort mogelijk en bewaar 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO. Alle kinderen in het basisonderwijs (tot en met 12 jaar) hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter te houden. • Alle leerlingen in het middelbaar onderwijs hoeven onderling ook geen 1,5 meter afstand te houden maar wel tot anderen (volwassenen). Dit geldt voor alle leerlingen op de middelbare school (ongeacht te leeftijd) • In het MBO houden alle leerlingen 1,5 meter afstand van elkaar, ongeacht hun leeftijd.

	<ul style="list-style-type: none"> • Voor praktijkonderwijs (binnen de school en in de beroepspraktijkvorming (bpv)) kan worden aangesloten bij de regels die gelden voor het werkveld en die zijn vastgelegd in de brancheprotocolen (zie servicedocument 4.0 COVID 19 aanpak MBO en mijncoronaprotocol.nl) • In het voortgezet (speciaal)onderwijs geldt vanaf 5 oktober een dringend advies om buiten de les mondkapjes te dragen. Dit geldt in alle situaties waar de 1,5 meter tussen leerling en docent niet te waarborgen is, zoals op gangen en in aula's . Het dringende advies geldt ook bij beroepsgerichte vakken in het vmbo en de praktijkvakken in het praktijkonderwijs waarbij geen 1,5 meter afstand kan worden gehouden, zolang dit de veiligheid van de lessen niet in gevaar brengt (bijvoorbeeld bij lassen). (www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2020/10/01/duidelijkheid-over-mondkapjes-in-het-onderwijs) • Bij een deel van de leerlingen (specifieke doelgroepen) in het voortgezet speciaal onderwijs is het dragen van een mondneusmasker niet realistisch, ook niet wanneer de 1,5 meter afstand niet gehanteerd kan worden. Hierbij moet gedacht worden aan leerlingen die vanwege hun beperking en/of zorgbehoefte sterk afhankelijk zijn van nabijheid en/of gelaatsuitdrukkingen. Het is aan het bevoegd gezag in het voortgezet speciaal onderwijs om in overleg met de commissie van begeleiding de ouders/verzorgers te adviseren in welke situaties het dragen van een mondneusmasker voor hun kind niet haalbaar is. Beleidsmatige keuzes worden door het bevoegd gezag met de medezeggenschap afgestemd. (zie protocol speciaal voortgezet onderwijs, 6 okt 2020) Volwassenen houden 1,5 meter afstand tot elkaar. • Geef instructies over afstand houden tot andere aanwezigen. • Laat iemand eerst naar buiten voordat je zelf naar binnen gaat
Naar huis	Medewerker van onderwijsadviesbureaus die gedurende de dag klachten ontwikkelt (koorts, neusverkoudheid, hoesten en/of moeilijk ademen/benauwdheid) gaat naar huis.
Testbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers van onderwijsadviesbureaus met corona gerelateerde klachten kunnen zich laten testen. Voor het testbeleid wordt de richtlijn van het RIVM gevolgd www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen • Medewerkers blijven thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever welke werkzaamheden vanuit huis kunnen worden gedaan).

Leerlingondersteuning	
-----------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken met IB'er / leerkrachten/ docenten • Deelname Ondersteuningsteam • Oudergesprekken • Zorg verlenen in de school 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek met inachtneming van 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO. Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Adviseur/behandelaar volgt protocol met betrekking tot looppaden en te gebruiken ruimtes van de school • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen van de gezondheidscheck NEE kan worden geantwoord en met inachtneming van de hygiënevoorschriften van het RIVM , zie https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/basisscholen
---	--

<p>Onderwijsondersteuning Zieke leerlingen</p>	
Intake en begeleiding school	<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Adviseur/ behandelaar volgt protocol met betrekking tot looppaden en te gebruiken ruimtes van de school • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen van de gezondheidscheck NEE kan worden geantwoord) en met inachtneming van de hygiënevoorschriften van het RIVM , zie https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/basisscholen
Intake met leerlingen/ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Gezien de kwetsbaarheid van de leerlingen: zoveel mogelijk op afstand (telefonisch of via videobellen).
Begeleiding leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Gezien de kwetsbaarheid van de leerlingen: zoveel mogelijk op afstand (telefonisch of via videobellen). • Geen bezoek aan leerlingen aan huis die levensbedreigend ziek zijn of anderszins uiterst kwetsbaar zijn (chemokuren, stamceltransplantatie, enz.). • Alleen indien echt noodzakelijk: Gesprek na instemming van de ouders. • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord). • Voordat je naar binnen gaat, was je je handen (met handgel). • Zorg dat je te allen tijde afstand houdt tot de leerling en eventueel andere aanwezige gezinsleden. Spreek gezinsleden die zich hier niet aan houden aan. • Geef geen materialen door aan de leerling.

	<ul style="list-style-type: none"> • Neem geen drinken aan. Neem eventueel zelf wat drinken mee. • Was na afloop van je bezoek je handen.
Contact ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Gezien de kwetsbaarheid van de leerlingen: zoveel mogelijk op afstand (telefonisch of via videobellen).

<p>Diagnostiek Dyslexie <i>(advies NKD, protocol PO-Raad en richtlijn RIVM)</i></p>	
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Vanwege de betrouwbaarheid en volledigheid van het onderzoek heeft diagnostiek op locatie de voorkeur. • Diagnose alleen op afspraak. • Indien op school: overleg met school/schoolbestuur. • Houd 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO. • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen). • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord). • Indien ouders of school willen vasthouden aan strengere maatregelen: overleg met school over mogelijkheid diagnostiek op afstand.
<p>Didactische toetsen (EED) op afstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intake (beeldbellen) - FAT (beeldbellen) - PI-dictee (beeldbellen) - Letterdictee (beeldbellen) - Letterbenoemtaak (beeldbellen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens intake maakt de regiebehandelaar een inschatting van haalbaarheid diagnostiek. • Ouders worden twee opties voorgelegd: diagnostiek uitstellen of digitale diagnostiek. Bij digitale diagnostiek informed consent. • Onderzoeker en kind staan in contact via audio-en videoverbinding. • Tests met mondelinge instructie worden op gebruikelijke wijze afgenomen. Scherm- en audiodeling worden ingezet als er bij de test andere stimuli worden gepresenteerd.
<p>Didactische toetsen (ernstige enkelvoudige dyslexie) op locatie dyslexieaanbieder.</p>	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het intake- en adviesgesprek vindt via beeldbellen plaats. • Het diagnostisch onderzoek vindt op 1 dag plaats. • De hygiënische maatregelen die zijn genomen worden voorafgaand aan het onderzoek met de ouders gecommuniceerd.

- Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen)
- Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord.
- Zoveel mogelijk verkorte versies om zo kort mogelijk contact te hebben.
- Ieder werkt binnen een tijdslot. Om te zorgen dat verschillende cliënten en onderzoekers elkaar niet tegenkomen is het belangrijk dat de afspraken over pauze nemen, eindtijd gaan volgens afspraak. Afspraken worden zo gepland dat cliënten niet tegelijk aankomen, pauze hebben of weggaan.
- Bij toiletbezoek van het kind zorgt onderzoeker dat de regels gevolgd worden qua afstand en hygiëne.
- De onderzoeker maakt (zoveel mogelijk) gebruik van dezelfde ruimte. Haal de leerling op bij de parkeerplaats. Houd 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO.
- Ouder blijft buiten wachten om zo min mogelijk contact te maken. Alleen bij uitzondering neemt de ouder plaats in de wachtkamer.
- Loop samen met de leerling naar de onderzoeksruijme.
- Bij binnenkomst van de leerling in het gebouw wassen kind en onderzoeker beiden de handen.
- De tafel en het scherm worden voor en na gebruik tussendoor (in de pauze) gereinigd.
- Testmateriaal wordt na afloop gereinigd of vernietigd.
- Maak tafel en stoelleuning schoon na iedere afspraak. Ook na afronding en de ruimte wordt verlaten.
- Lucht de ruimte tussen de afspraken door

Materialen op locatie:

- Tissues en een pedaalemmer.
- Plastic wegwerphandschoentjes (mocht er reden zijn om toch iets aan te pakken van het kind)
- Water en zeep.
- Tafel van minimaal 1.60m lang.
- Plexiglas scherm (alleen nodig als 1,5 meter niet in acht kan worden genomen).
- Testformulieren leerling, met op achterzijde nummering.
- Scoreformulieren onderzoeker
- De leerling neemt zelf een (eigen) pen, goedgeslepen potlood, gym en potloodslijper mee naar het onderzoek.

	<p>Tijdens het onderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laat het kind zelf plaatsnemen. Leg uit wat de maatregelen zijn, stel de leerling op zijn/haar gemak• Houd 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO. Indien dit niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van een plexiglas scherm.• De onderzoeker maakt gebruik van eigen onderzoeksmateriaal (eigen laptop en eigen pakket papieren lesmateriaal).• WISC-V wordt zo veel mogelijk digitaal afgenomen. Bij enkel bepalen van het TIQ wordt de subtest Blokpatronen verwisseld voor de subtest Figuur Samenstellen. Dit beperkt het onderzoeksmateriaal dat schoongemaakt dient te worden tot enkel de twee iPads. Hiervoor zijn speciaal hiervoor bestemde reinigingsdoekjes voor handen.• Voorkom dat het kind de testboekjes aanraakt. Een andere mogelijkheid is dat de testboeken worden gekopieerd (in kleur) en geplastificeerd, zodat deze reinigbaar zijn.• Indien mogelijk pakt het kind zelf de testblokjes.• Bij de schriftelijke taken van de WISC-V neemt de onderzoeker foto's van het gemaakte werk.• Als er werkbladen zijn, worden die op volgorde van afname bij het kind gelegd, zodat het kind deze zelf kan pakken.• Ipad kind schoonmaken en neerleggen aan kant kind• Blokjes kind schoonmaken en neerleggen aan kindzijde• Voorkom dat het kind de testboekjes aanraakt. Een andere mogelijkheid is dat de testboeken worden gekopieerd (in kleur) en geplastificeerd, zodat deze reinigbaar zijn.• Geen materialen doorgeven aan het kind, materialen worden voorafgaand klaargelegd aan de tafelzijde van het kind. Kind bedient zelf de iPad en pakt zelf WISC-V blokjes. Testleider heeft extra set blokjes om instructie te kunnen geven.• Bij de schriftelijke taken van de WISC-V neemt de onderzoeker foto's van het gemaakte werk.• Print genummerde testbladen en was eerst handen voordat materialen uit printer gehaald worden. Of laat geprinte pakketjes klaarleggen in plastic hoesjes, onderzoeker schudt deze uit hoesje zonder aan te raken).• Afspraken worden met school en ouders gecommuniceerd.
--	--

<p>Didactische toetsen (ernstige enkelvoudige dyslexie) op locatie van de school</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het intake- en adviesgesprek vindt via beeldbellen plaats. Het diagnostisch onderzoek vindt op 1 dag plaats. • De hygiëne maatregelen die zijn genomen worden voorafgaand aan het onderzoek met de ouders gecommuniceerd. • Behandelaar volgt protocol met betrekking tot looppaden en te gebruiken ruimtes van de school • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord. • De testleider neemt zelf de materialen mee en neemt deze op dezelfde wijze af als hierboven beschreven. • De testleider volgt ook de procedure omtrent de hygiënische maatregelen bij, tijdens en na afname zoals beschreven op bij 'op locatie dyslexie aanbieder'. • Afspraken worden met school en ouders gecommuniceerd.
--	--

<p>Behandeling Dyslexie</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Behandeling op een schoollocatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Behandel alleen op afspraak. • Behandelaar vraagt protocol school vooraf op en volgt dit (looppaden, ruimte, etc). • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord). • Max één behandelaar per school, en zoveel mogelijk kinderen op één dag. • Kinderen mogen behandeling krijgen op locatie van andere school, als dit om praktische redenen nodig is. • Gebruik dezelfde behandelruimte. • Houd tijdens de behandeling 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO. Indien dit niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van een plexiglas scherm. • Kind komt zelf naar de behandelruimte en krijgt van leerkracht instructie welke looproute hij/zij moet nemen. • Kind krijgt instructie van leerkracht om voorafgaand aan behandeling gebruik te maken van het toilet en daar zijn handen te wassen. • Behandelaar wast tussen twee behandelingen handen.

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling neemt zelf een (eigen) pen, goedgeslepen potlood, gym en potloodslijper mee naar de behandeling. • Gebruik van kopieerbladen. • De tafel en het scherm worden tussendoor gereinigd. • Niet geplastificeerde materialen worden na afloop vernietigd of gereinigd • Geplastificeerde materialen en tablets worden na afloop gereinigd. Maak tafel en stoelleuning schoon na iedere afspraak. • Lucht de ruimte tussen de afspraken door
<ul style="list-style-type: none"> • Intake en terugkoppeling • Behandeling op eigen locatie 	<p>Keuze face-to-face of via beeldbellen is aan onderwijsadviesbureau in overleg met ouders. Indien face-to-face:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandeling alleen op afspraak • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord. • De hygiëne maatregelen die zijn genomen worden voorafgaand aan de behandeling met de ouders gecommuniceerd. • Houd 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO. Indien dit niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van een plexiglas scherm. • Behandelaar en kind wassen voor behandeling handen. • Geen drinken aanbieden: kind zelf laten meenemen. • Maak tafel en stoelleuning schoon na iedere afspraak. Neem ook contactpunten af. Denk aan de deurbel, deurkrukken, toilet, stoelen, armleuningen, tafelblad, et cetera. Ook na afronding en de ruimte wordt verlaten.
<ul style="list-style-type: none"> • Intake en terugkoppeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk en online via videobellen of telefonisch

Afnemen van onderzoek	
Op locatie bij onderwijsadviesbureau	<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaand aan het onderzoek wordt gezondheidscheck gedaan. Onderzoek kan alleen plaatsvinden indien alle vragen met NEE worden beantwoord.

	<ul style="list-style-type: none">• De hygiëne maatregelen die zijn genomen worden voorafgaand aan het onderzoek met de ouders gecommuniceerd.• De onderzoeker maakt gebruik van eigen onderzoeksmateriaal (eigen laptop, en eigen pakket papieren lesmateriaal).• WISC-V wordt zo veel mogelijk digitaal afgenomen. Bij enkel bepalen van het TIQ wordt de subtest Blokpatronen verwisseld voor de subtest Figuur Samenstellen. Dit beperkt het onderzoeksmateriaal dat schoongemaakt dient te worden tot enkel de 2 iPads. Hiervoor zijn speciaal hiervoor bestemde reinigingsdoekjes voor handen.• Bij de schriftelijke taken van de WISC-V neemt de onderzoeker foto's van het gemaakte werk.• Als er werkbladen zijn, worden die op volgorde van afname bij het kind gelegd, zodat het kind deze zelf kan pakken.• Voorkom dat het kind de testboekjes aanraakt. Indien dit toch nodig is dan gebruikt het kind handschoenen. Een andere mogelijkheid is dat de testboeken worden gekopieerd (in kleur) en geplastificeerd, zodat deze reinigbaar zijn.• Indien mogelijk pakt het kind zelf de testblokjes. Mocht dit niet lukken dan zal de testleider deze pakken (met handschoen).• Voor en na gebruik reinigen van de tafel, deurklink, scherm en de stoelleuning met een desinfecterende spray of doekje;• Haal de leerling op bij de parkeerplaats.• Ouder blijft buiten wachten om zo min mogelijk contact te maken. Alleen bij uitzondering neemt de ouder plaats in de wachtkamer.• Loop samen met de leerling naar de onderzoeksruimte. <p>Afname van het onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none">• Houd 1,5 meter afstand bij alle leerlingen op de middelbare school en het MBO. Indien dit niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van een plexiglas scherm.• Bij binnenkomst van de leerling in het gebouw wassen leerling en onderzoeker beiden de handen.• Laat het kind plaatsnemen. Leg uit wat de maatregelen zijn, stel de leerling op zijn/haar gemak• Geen drinken aanbieden: kind zelf laten meenemen.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling neemt zelf een (eigen) pen, goedgeslepen potlood, gym en potloodslijper mee naar het onderzoek. • Ook na afloop wassen onderzoeker en leerling de handen. • De tafel en het scherm worden tussendoor (in de pauze) gereinigd. • Testmateriaal wordt na afloop gereinigd of vernietigd • Maak tafel en stoelleuning schoon na iedere afspraak. Maak tafel en stoelleuning schoon na iedere afspraak. Ook na afronding en de ruimte wordt verlaten. • Lucht de ruimte tussen de afspraken door
Op school	<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaand aan het onderzoek wordt gezondheidscheck gedaan. Onderzoek kan alleen plaatsvinden indien alle vragen met NEE worden beantwoord. • Als er op scholen getest kan worden zal de testleider zelf de materialen meenemen en op dezelfde wijze de testen afnemen, zoals hierboven beschreven. • Afspraken worden met school en ouders gecommuniceerd. • Testleider vraagt protocol school vooraf op en volgt dit (looppaden, ruimte, etc).
Terugkoppeling onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling gebeurt schriftelijk. Indien ook mondelinge toelichting gedaan wordt dan via videobellen of telefonisch.

Screening-/ groepsonderzoek	
Intake	<ul style="list-style-type: none"> • In overleg met school: intake met school/leerkracht op afstand via videobellen of telefonisch. Indien op locatie met inachtneming van 1,5 meter afstand en hygiëne voorschriften van het RIVM. Zie https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/basisscholen • Behandelaar volgt protocol van de school met betrekking tot looppaden en te gebruiken ruimtes.

Groepsonderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek alleen op afspraak. • Adviseur vraagt protocol school vooraf op en volgt dit (looppaden, ruimte, etc). • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Afspraak kan alleen doorgaan als op alle vragen NEE kan worden geantwoord).
Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • In overleg met school: face-to-face, schriftelijk, mondeling op afstand via videobellen of telefonisch.

Leerkrachtbegeleiding / coaching	
Intake, observatie en coaching	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek met inachtneming van 1,5 meter afstand. • Voorafgaand aan afspraak worden de vragen gesteld conform richtlijn RIVM (zie Algemeen) • Alleen als op alle vragen NEE kan worden geantwoord kan afspraak doorgaan. • Adviseur volgt protocol met betrekking tot looppaden en te gebruiken ruimtes van de school

Scholing/ training op locatie van de school	https://po.lesopafstand.nl/app/uploads/Protocol-volledig-openen-basisonderwijs.pdf
	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid (externe) professionals in de school is toegestaan. • Volwassen houden 1,5 m afstand van elkaar en passen strikte hygiënevoorschriften (RIVM) toe. • Maximaal 30 personen bij ruimtes binnen bij elkaar komen (personeel telt niet mee) • Vooraf is er een gezondheidscheck (zie algemeen) • Tijdens trainingen/scholing wordt 1,5 meter afstand tussen de trainer en de deelnemers gehouden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trainer volgt protocol met betrekking tot looppaden en te gebruiken ruimtes van de school • De ruimtes worden regelmatig gelucht (bijvoorbeeld tijdens pauzes)
--	---

Scholing/ training op locatie onderwijsadviesbureau	
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 30 personen • Tijdens trainingen/scholing wordt 1,5 meter afstand tussen de trainer en de deelnemer gehouden. • Locaties zijn bereikbaar met auto, per fiets of te voet. Gebruik openbaar vervoer zo min mogelijk. • Met plannen van trainingen wordt rekening gehouden met het zoveel mogelijk kunnen vermijden van de spits. • Zowel trainers als deelnemers wordt vooraf vragenlijst RIVM toegestuurd (zie Algemeen). • Trainer en deelnemer mogen alleen naar de locatie komen indien op alle vragen NEE kan worden geantwoord. • Hygiënevoorschriften van het RIVM worden toegepast. • Gespreide start- en eindtijden en pauzes als er meerdere trainingen zijn. • De ruimtes worden regelmatig gelucht (bijvoorbeeld tijdens de pauzes).
Voorafgaand aan training	<ul style="list-style-type: none"> • Werk in vaste teams • Zorg dat er altijd voldoende hygiëne, zeep, desinfecterende middelen aanwezig zijn en zie erop toe dat medewerkers en deelnemers de middelen gebruiken (bijv. ook regels ophangen in toilet en vaker schoonmaken). Maak één of twee mensen hier verantwoordelijk voor. • Deurknoppen en andere contactoppervlakten moeten gedesinfecteerd blijven worden. Zorg ook voor dagelijkse reiniging van objecten die aangeraakt kunnen worden door deelnemers zoals prullenbakken, ed. • Zorg er voor dat de (hygiëne)regels voor medewerkers en deelnemers ook op de website (pop-up of homepage) zijn gecommuniceerd en ook via e-mail met de deelnemers zijn gedeeld.

	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceer regels voor deelnemers nogmaals digitaal bij bevestiging afspraak/reservering. • Verbied handen schudden, maak dit bedrijfsbeleid. • Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van het bedrijf moet worden uitgevoerd. • Geef medewerkers de instructie dat zij elkaar en deelnemers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels. • Zorg voor handhaving van de regels in en om het bedrijf. • Zie er op toe dat alle trainers, deelnemers, en ondersteunend personeel die aanwezig zijn handelen volgens dit protocol. • Stel de aanwezige trainer/docent/examinator als een protocol-verantwoordelijke aan, d.w.z. hij/zij spreekt de deelnemers aan die zich niet aan het protocol houden. • Als er updates komen op deze afspraken, communiceer deze via de gebruikelijke communicatiekanalen.
Op locaties	<ul style="list-style-type: none"> • Hang hygiëneregels aan de buitenkant van de locatie waar wordt getraind, bij de ingang, en zorg dat ze binnen worden herhaald. • Zorg voor <i>handsanitizer</i> bij de ingang, zie er op toe dat personeel en deelnemers die gebruiken • Markeer de 1,5 meter afstand voor de balie/toilet (wachtlijnen) • Plaats plastic schermen als 1,5 meter afstand niet gehaald wordt (bijvoorbeeld bij balies). • Beperk het aantal personen in de lift • Zorg dat er op de locatie looppaden zijn aangeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren. Indien mogelijk door een ingang naar binnen, en door een andere uitgang naar buiten. • Toezicht en begeleiding op de gang (ook tijdens pauzes).
In trainingsruimtes	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat deuren van lokalen en looproutes blijven open staan, zodat er minder aangeraakt hoeft te worden. • Zorg dat de tafels en stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar staan. • Zorg dat er bij elke ruimte, bij de ingang papieren zakdoeken, desinfecterende gel en oppervlaktesprays liggen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bij binnenkomst in het ruimte wassen deelnemers en trainers hun handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten doen ze dit opnieuw. • Deelnemers en trainers nemen na binnenkomst hun eigen tafels af met desinfecterende spray, en herhalen dit bij het verlaten van ruimte. • Prullenbakken aanwezig in elk lokaal, moeten nadat een groep het lokaal verlaat, geleegd worden. • Ventilatie • Ventileer in ieder geval volgens de eisen van het Bouwbesluit die van toepassing zijn op het gebouw (bestaand of nieuwbouw) en de gebruiksfunctie. Met ventileren wordt zowel het afvoeren van vuile lucht als het aanvoeren van verse buitenlucht bedoeld. • Bij twijfel of het aanwezige ventilatiesysteem aan het Bouwbesluit voldoet: win advies in van een onafhankelijk expert over het ventilatiesysteem en met name over het gebruik hiervan. • Indien er twijfel bestaat of een (ouder) gebouw voldoet aan de eisen van het Bouwbesluit of van functie is veranderd: overleg met een expert over de mogelijkheden om toch aan de eisen te voldoen. Hierbij kan worden beoordeeld of mogelijkheden tot natuurlijke ventilatie of het plaatsen van rooster boven aanwezige ramen een alternatief kunnen bieden. • Lucht regelmatig gedurende 10 tot 15 minuten door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten. Ook tijdens pauzes en na samenkomsten van meerdere mensen, zoals bijvoorbeeld een vergadering, is het belangrijk om te luchten. • Vermijd sterke luchtstromen van persoon naar persoon. • Vermijd indien mogelijk het gebruik van de apparaten die een sterke luchtstroom produceren, zoals (zwenk) ventilatoren en mobiele airco's, in een gemeenschappelijke ruimte. Indien dit niet mogelijk is voorkom dan dat de luchtstroom van de ene persoon naar de andere gaat. • Zie voor meer informatie: https://lci.rivm.nl/ventilatie-en-covid-19
Aankomst / vertrek training	<ul style="list-style-type: none"> • Zie erop toe dat deelnemers een voor een met 1,5 meter afstand naar binnen/buiten gaan.

	<ul style="list-style-type: none">• Bij de ingang staat de 1,5 meter regel op een bord/poster, zoals je die nu overal (in winkels etc.) ziet hangen.
--	--